

ANEXO 4:

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CONCURSO EXTRAORDINARIO FPA

**“RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y
SOCIAL”**

*TODA LA INFORMACIÓN SEÑALADA CON * ES DE CARÁCTER
OBLIGATORIO*

** En azul indicaciones Organizaciones Postulantes*

1 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE*

Nombre Organización* <i>De acuerdo al que figura en documento de Personalidad Jurídica o Escritura Pública según corresponda.</i>			
R.U.T.*			
N° Personalidad Jurídica*			
Año obtención personalidad jurídica* <i>Debe tener al menos dos años de antigüedad a la fecha de postulación.</i>			
Dirección de la Organización*	Calle*		N°*
			Pobl., Villa o Localidad
	Comuna*		Región*
	Teléfono 1*		Teléfono 2
	Correo electrónico*		

ADJUNTE AQUÍ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:*

<i>Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica de la Organización*</i>	
<i>Fotocopia del RUT de la Organización*</i>	

2 REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACIÓN*

Nombre completo*			
RUT*			
Dirección*	Calle*		Número*
			Dpto.
	Población, Villa o Localidad		
	Comuna*		Región*
	Teléfono 1*		Teléfono 2
	Correo electrónico*		

3 EQUIPO DE TRABAJO

3.1 COORDINADOR DE PROYECTO*

El (la) Coordinador(a) debe tener residencia en la región donde se ejecutará el proyecto.

Nombre completo*																											
Género*		<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino																									
Dirección*	Calle*		Número*		Dpto.																						
	Población, Villa o Localidad																										
	Comuna*		Región*																								
	Teléfono*		Móvil*																								
	Correo electrónico*																										
Pertenece a la organización postulante (marque una x)			Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																					
Currículum Vitae del/la Coordinador/a del Proyecto		Nivel Educativo <i>(Técnica incompleta; Técnica completa; Universitaria incompleta; Universitaria completa.)</i>																									
		Profesión																									
		Señale los 3 principales proyectos ambientales y sociales en que haya participado																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Proyecto 1</th> <th>Proyecto 2</th> <th>Proyecto 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre del proyecto</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organismo que financió</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año de ejecución</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lugar de ejecución</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rol que desempeñó</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Nombre del proyecto				Organismo que financió				Año de ejecución				Lugar de ejecución				Rol que desempeñó	
	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3																								
Nombre del proyecto																											
Organismo que financió																											
Año de ejecución																											
Lugar de ejecución																											
Rol que desempeñó																											
Adjunte aquí Certificado de Residencia o Declaración Jurada*		<i>Documento emitido por la Junta de Vecinos o Declaración Jurada Simple (Anexo N°3 de las Bases del Concurso).</i>																									

3.2 APOYO TÉCNICO*

Persona natural o jurídica que posea conocimiento y experiencia en los temas centrales a ser abordados por el proyecto, necesario para el cumplimiento de los objetivos de este.

Nombre completo*						
Dirección*	Calle*		Número*		Dpto.	
	Población, Villa o Localidad					
	Comuna*		Región*			
	Teléfono*		Móvil*			
	Correo electrónico*					
Currículum Vitae del/la Apoyo Técnico		Nivel Educativo <i>(Técnica incompleta; Técnica completa; Universitaria incompleta; Universitaria completa.)</i>				
		Profesión				
		Señale los 3 principales proyectos ambientales y/o sociales en que haya participado				
			Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	
Nombre del proyecto						
Organismo que financió						
Año de ejecución						
Lugar de ejecución						
Rol que desempeñó						

4 EL PROYECTO*

4.1 NOMBRE DEL PROYECTO*

--

4.2 LÍNEA TEMÁTICA DEL PROYECTO*

Marcar la opción a la cual mejor se ajuste su proyecto de acuerdo con las Bases.

LÍNEA TEMÁTICA	OBJETIVO
1. Recuperación de sitios, hábitats y nichos ecológicos de especies nativas y endémicas	Recuperar, rehabilitar, mitigar y/o prevenir, desde un enfoque ecosistémico, la pérdida de biodiversidad nativa y endémica en zonas afectadas por incendios.
2. Protección e implementación de buenas prácticas para la recuperación de suelo y biodiversidad	Recuperar, mitigar y/o prevenir la degradación de suelo y la pérdida de biodiversidad en las áreas afectadas por incendios.
3. Fortalecimiento de centros de rescate y rehabilitación de fauna silvestre	Crear o complementar instancias que actúen en favor del rescate y rehabilitación de fauna silvestre afectada directa e indirectamente por los incendios.

Si el Postulante Selecciona Línea Temática 3, se debe desplegar la siguiente pregunta:

<i>¿El Proyecto postulado requiere mejoramiento de infraestructura (obras menores, ampliaciones)?</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

Si en la pregunta anterior responde SI, se debe desplegar el siguiente cuadro:

<i>Adjunte aquí cotización o cotizaciones que respalden los montos de inversión* (máximo 3 cotizaciones)</i>	
--	--

4.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO*

Región*	(Concurso solamente considera 5 regiones: Valparaíso, Metropolitana, O'Higgins, Maule y Biobío)
Provincia*	
Comuna*	
Localidad*	
Dirección o lugar*	

4.4 SITUACIÓN ACTUAL/DIAGNÓSTICO – ESTRATEGIA DEL PROYECTO*

Situación Actual / Diagnóstico del área a intervenir y zonas aledañas* <i>Indique cuál es <u>la situación actual / diagnóstico del área a intervenir y sus zonas aledañas</u> que se pretende recuperar, rehabilitar, mitigar y/o prevenir con la ejecución de este proyecto.</i>
Estrategia del Proyecto* <i>Estrategia que aporte a la solución de la situación actual del área a intervenir y sus zonas aledañas, y que se articule con los objetivos planteados. Debe incorporar el ámbito social, económico y ambiental, generando alianzas y asociatividad con estamentos del Estado (SAG, INDAP, CONAF, INIA, etc.) y/u organizaciones privadas, abocados a la recuperación de estos territorios y las especies nativas presentes en ellas.</i> <i>No olvidar que el Programa de Educación Ambiental debe estar vinculado a la Estrategia.</i> <i>(¿Qué va a hacer?; ¿Cómo se va a hacer?; ¿Con quiénes lo va a hacer?; ¿Para qué se va a hacer?; ¿Dónde se va a hacer?)</i>

4.5 OBJETIVO GENERAL*

Señale el propósito del proyecto. Debe comenzar con un verbo en infinitivo (ej.: contribuir, apoyar, desarrollar, etc.), ser posible de alcanzar, expresado de manera clara, precisa y concisa.

4.6 CUADRO TÉCNICO DEL PROYECTO *

Señale los objetivos específicos del proyecto. Indique todas las actividades que sean necesarias para alcanzar cada uno de ellos, evitando repetirlas.

Todos los proyectos, deberán planificar sus Actividades (diseño, formulación y ejecución), teniendo presente los siguientes requisitos y/o antecedentes:

- 1. Considerar que los aportes del Ministerio del Medio Ambiente podrán estar disponibles a fines del año 2017.*
- 2. Considerar la recuperación, habilitación o mejora de espacios e implementación de infraestructura (obras menores) o equipamiento a utilizarse para desarrollar las actividades.*
- 3. Elaboración de un **Programa de Educación Ambiental** vinculado a la Estrategia, que dé respuesta a un objetivo específico. El Programa debe considerar dos grupos objetivos, comunidad escolar y sociedad civil, el cual deberá ser implementado durante el segundo semestre del año 2018 y pensado en su replicabilidad a largo plazo.*
- 4. Considerar el desarrollo de actividades que permitan sensibilizar a la comunidad respecto de la temática central del proyecto, fomentando la participación de esta, a través de organizaciones sociales y/o vecinos en general.*
- 5. Considerar al menos dos (2) actividades de difusión, que pudiese incluir entre otras la elaboración de material didáctico educativo, material audiovisual y diálogos con las comunidades locales. Estas actividades deben ser adicionales a las cuatro (4) preestablecidas para todos los proyectos, que corresponden a:*
 - Inicio o lanzamiento del proyecto;*
 - Instalación de letrero;*
 - Cierre del proyecto o muestra de resultados;*
 - Diseño e impresión de material (publicación tipo revista o libro) que contenga información y resultados obtenidos durante la ejecución del Proyecto, para su distribución a la comunidad e instituciones públicas relevantes. (Mínimo 200 ejemplares).*

6. *Aquellos proyectos que contemplen la creación y habilitación de viveros, deben considerar su funcionalidad en el marco de un plan de revegetación en terreno, velando porque las instalaciones y su objetivo persistan más allá de la ejecución del proyecto propiamente tal.*

7. *Específicamente para la **Línea Temática N°3 “Fortalecimiento de centros de rescate y rehabilitación de fauna silvestre”**, los proyectos postulados deberán incorporar la elaboración y socialización de un **Protocolo Básico de Rescate de fauna silvestre**, considerando los Protocolos vigentes de la autoridad competente, el cual **deberá ser incorporado en el Programa de Educación Ambiental**.*

Objetivos específicos*	Indique las actividades asociadas a cada objetivo específico (Nombre Actividad)* <i>El nombre de la actividad debe dar cuenta de lo que se va a desarrollar, la temática que abordará y al grupo objetivo al que va dirigido.</i> <i>Si la actividad contempla más de una acción o en su defecto, para que se cumpla requiere ser dividida en varias etapas, se deben ingresar las actividades por separado.</i>	Tipo de Actividad* <i>Escoger una opción entre:</i> - Levantamiento de información - Capacitación - Difusión - Recuperación de espacios - Ejecución de Obras - Otros	Descripción de la Actividad y la metodología a utilizar* <i>(¿Qué va a hacer?)</i> <i>¿Cómo lo va a hacer?</i> <i>¿Dónde se va a hacer cada actividad?, N° sesiones ¿quiénes participaran?</i>	Fecha de Ejecución Estimada*		Productos esperados por cada actividad*	
				Inicio* (dd/mm/aaaa)	Término* (dd/mm/aaaa)	Descripción del Producto* <i>Nombre del producto (ver ejemplos de acuerdo a la tabla de más abajo)</i>	Cantidad*
Difundir el proyecto en sus diferentes etapas de ejecución (*) <i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	(i) Inicio o Lanzamiento del proyecto*						
	(ii) Instalación del Letrero*						
	(iii) Cierre del proyecto o muestra de resultados*						
	(iv) Diseño e impresión de material (publicación tipo revista o libro) que contenga información y resultados obtenidos durante la ejecución del Proyecto*					200 (mínimo)	
	Actividad de difusión obligatoria a elección 1*						
	Actividad de difusión obligatoria a elección 2*						

Elaborar e implementar un Programa de Educación Ambiental (*) <i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	Elaboración y socialización de un Protocolo Básico de Rescate de fauna silvestre <i>(esta actividad es de carácter obligatoria para proyectos postulados a la Línea Temática N°3)</i>					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 1	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 2	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 3	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico N	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C

- i. **Inicio o lanzamiento del proyecto:** esta actividad da inicio oficial al proyecto, cuya convocatoria debe ser extensiva a la comunidad y autoridades locales. La invitación a la SEREMI del Medio Ambiente y Encargado Regional del FPA es de carácter obligatorio.
- ii. **Instalación de letrero:** Una vez iniciada la ejecución del proyecto, el organismo ejecutor deberá instalar en un lugar de amplia visibilidad y de manera permanente hasta el término del proyecto, un letrero que dé cuenta de la ejecución de la iniciativa. El formato de uso obligatorio está indicado en el Manual.
- iii. **Cierre del proyecto o muestra de resultados:** Corresponde a la actividad de Clausura, la cual debe ser realizada una vez finalizado el proyecto. El objetivo de esta actividad es socializar los resultados del proyecto, para lo cual el Organismo Ejecutor deberá convocar a los integrantes del Organismo Ejecutor, de los organismos asociados y miembros de la comunidad. La invitación a la SEREMI del Medio Ambiente y Encargado Regional del FPA es de carácter obligatorio.

() LISTADO DE EJEMPLOS DE TIPOS DE PRODUCTOS**

- *Recuperación de Humedal*
- *Reforestación / Plantación*
- *Sendero*
- *Sistema acumulación de agua lluvia*
- *Sistema eólico*
- *Sistema recuperación de aguas grises*
- *Sistema solar térmico*
- *Biodiesel*
- *Biodigestor*
- *Centro de acopio*
- *Centro demostrativo*
- *Cocina / Horno solar*
- *Compostera*
- *Ducha Solar*
- *Ecoladrillos*
- *Invernadero / Vivero*
- *Jornada de limpieza*
- *Letrero*
- *Limpieza de espacio*
- *Lombricultura*
- *Mirador*
- *Sistema fotovoltaico*
- *Pasacalle*
- *Pendón*
- *Punto limpio*
- *Reciclaje*
- *Red o Mesa Ambiental*
- *Grupos de trabajo*
- *Formación de líderes ambientales*
- *Seminario*
- *Taller*
- *Charla de Capacitación*
- *Acuerdo de cooperación*
- *Plan de Manejo y Protección Ambiental*
- *Estudio Ambiental*
- *Catastro / Base de Datos*
- *Feria Ambiental*
- *Materiales didácticos*
- *Revista / Boletín*
- *Libro / Manual / Guías*
- *Vídeo / Documental*
- *Díptico / Tríptico*
- *Página web*
- *Otros*

5 CARTA GANTT DE PROYECTO *

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN															
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16

6 BENEFICIARIOS*

Beneficiarios directos son aquellas personas que serán favorecidas directamente con el proyecto.
Ejemplo: participantes de capacitaciones, que reciben bienes, que utilizan instalaciones, etc.

N° BENEFICIARIOS DIRECTOS (ESTIMADOS)	MASCULINO*	FEMENINO*	TOTAL

7 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO*

El Proyecto debe considerar una estrategia que asegure su sostenibilidad, incorporando el ámbito social, económico y ambiental, con la finalidad de que la iniciativa se mantenga una vez terminado el financiamiento.

--

8 RIESGOS DEL PROYECTO*

Declare el/los riesgo(s) más importante(s) que podría(n) presentarse, generando demoras o dificultades en el logro de los objetivos del proyecto, y cuáles serían las posibles soluciones.

Riesgo*	Cómo afecta la ejecución del proyecto*	Posibles soluciones*

Agregar cantidad de filas que sean necesarias

9 COSTOS DEL PROYECTO*

Los costos asociados al proyecto deben cumplir tanto lo señalado en las Bases Especiales del Concurso, así como lo establecido en el Manual de Funcionamiento para Proyectos FPA y de forma complementaria y resumida en el Anexo N° 1, teniendo presente lo siguiente:

- 1. El monto solicitado para todas las líneas temáticas debe ser de cuarenta y ocho millones de pesos (\$48.000.000).*
- 2. El Organismo Ejecutor no podrá efectuar gastos antes de la fecha en que quede completamente tramitada la Resolución que aprueba el Contrato.*
- 3. Considerar que los gastos rendidos y su documentación de respaldo deben corresponder a actividades realizadas durante el plazo de ejecución del Contrato.*

9.1 PRESUPUESTO GENERAL *

Completar el siguiente cuadro utilizando números enteros (sin decimales). Los montos deben expresarse en pesos.

ÍTEM	DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO	APORTE SOLICITADO AL MMA	DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR CON APORTE DEL MMA
Prestación de Servicios y Personal	Máximo 20% del monto total		
Mejoramiento de Espacios Ambientales	Mínimo un 40% del monto total		
Equipos Tecnológicos y Audiovisuales	Máximo 10% del monto total		
Difusión, Divulgación y Eventos	Mínimo 20% del monto total		
Costos Operacionales	Máximo 10% del monto total		
TOTAL			

9.2 APORTES DE CONTRAPARTIDA *

Con la finalidad de fortalecer la sostenibilidad y difusión del proyecto, **éste debe contar con el apoyo de al menos cinco organismos asociados** durante toda la ejecución del proyecto.

Uno de ellos, debe ser un **Establecimiento Educativo** de la zona aledaña a la ejecución,

Dos de ellos, deben ser organizaciones comunitarias, territoriales o funcionales (juntas de vecinos, organizaciones de mujeres, clubes deportivos, centros de madres, consejos vecinales de desarrollo, entre otros); organizaciones sindicales; comunidades agrícolas; asociaciones gremiales, Comunidades y/o Asociaciones indígenas, empresas, personas naturales, entre otros.

Dos de ellos, deben ser órganos de la Administración del Estado, de nivel central, regional, provincial o local (gobiernos regionales, provinciales y/o municipales).

El monto aportado por la organización en conjunto con sus asociados **debe ser** al menos de un **30% del aporte solicitado al FPA (\$14.400.000.-)**. Estos aportes pueden ser valorizados y/o en dinero efectivo.

DATOS DE ORGANISMOS ASOCIADOS

Nombre del Organismo *				
El organismo asociado es *:	<p>----- Un Establecimiento Educacional de la zona aledaña a la ejecución</p> <p>----- Una organización comunitaria, territorial o funcional</p> <p>----- Un órgano de la Administración del Estado</p>			
Dirección *	Calle	Nº	Pobl. O Villa	Comuna
	Fono			
Nombre del/la Representante del Organismo Asociado que apoya este proyecto *				
Teléfono *				
Correo electrónico *				
Razones para apoyar el proyecto *				
Descripción del Aporte *	Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)			
<i>Total</i>				

Agregar al menos cinco cuadros (uno por cada OA)

APORTES ORGANISMO POSTULANTE

Descripción del Aporte *	Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)
<i>Total</i>	

RESUMEN COSTOS DEL PROYECTO

	APORTE SOLICITADO AL MMA	APORTES DE CONTRAPARTIDA	TOTAL
TOTAL			

10 OCUPACIÓN, INTERVENCIÓN Y/O MANEJO DE UN ÁREA*

Indique si el proyecto considera la instalación de equipos cuya vida útil sea superior a dos años, infraestructura (obras menores) asociada a recuperación de espacios o, intervenciones que no puedan ser revertidas en un plazo inferior a dos años. Por ejemplo:

- Mejoramiento y Habilitación de Infraestructura (Obras Menores) de carácter permanente, como viveros, invernaderos, galpón, bodega, mirador, casetas, senderos, etc.
- Obras de conservación de suelo, como por ejemplo: Zanjas de infiltración, Terrazas, Empalizadas, Gaviones, Cultivos en curvas de nivel, entre otros.

SI ____ NO ____

¿El terreno es de propiedad del organismo postulante?*

SI ____ NO ____

¿Indique cuál será la intervención que se realizará en el terreno?*

--

El MMA se reserva el derecho de solicitar autorización de uso de terreno, de acuerdo a la intervención detallada en el cuadro anterior.

SI: Si el terreno es de propiedad de la organización que postula, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada por el representante legal de la organización debiendo encontrarse éste debidamente facultado para ello.

No: Cuando el terreno sea de terceros de carácter privado, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada ante Notario Público.

Si son varios propietarios pueden estar todos incluidos en un mismo documento, o se deben firmar cuantos documentos por número de propietarios sean.

Tratándose de sitio o área de administración/propiedad Pública, se deberá acompañar el respectivo permiso municipal o autorización del servicio público respectivo.