**formulario de Postulación**

**sección Ii propuesta técnica**

**“giras NACIONALES PARA LA INNOVACIÓN 2025**

**VENTANILLA ABIERTA”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DEBE SUBIRSE EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN.**

Marzo 2025

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA GIRA DE INNOVACIÓN |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad identificados, la solución propuesta, el objetivo general y actividades relevantes de la gira. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo productores, empresarios, investigadores, profesionales y técnicos del sector vinculados a la gira. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. Los productores, empresarios, investigadores, profesionales y técnicos del sector identificados deben ser los que participarán de la gira. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente cuáles son las potenciales soluciones que se pretende conocer en la gira para la innovación, y describa en qué se diferencia con lo existente y disponible en el mercado o en el proceso productivo de los productores, empresarios, investigadores, profesionales y técnicos del sector vinculados a la gira. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la gira contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan los productores, empresarios, investigadores, profesionales y técnicos del sector vinculados a la gira y cómo contribuye al desafío estratégico FIA en que se enmarca la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDADES A VISITAR | |
| * 1. Identifique las entidades a visitar para conocer la(s) solución(es) innovadora(s) señalada(s)anteriormente (repita el cuadro en función del número de entidades a visitar). Se debe adjuntar cartas de compromiso de cada entidad a visitar en **Anexo 8**. | |
| **Entidad 1** | | |
| **Nombre:** |  | |
| **RUT de entidad a visitar[[1]](#footnote-1)** |  | |
| **País (es)** |  | |
| **Ciudad (es)** |  | |
| **Comuna** |  | |
| **Provincia** |  | |
| **Región** |  | |
| **Página web:** |  | |
| **Correo electrónico de contacto** |  | |
| Describir a la entidad a visitar, y el por qué es la más apropiada para conocer y contribuir a implementar la(s) solución(es) innovador(as). | | |
| (Máximo 500 caracteres con espacios incluidos) | | |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de entidades a visitar que considera la propuesta.

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA GIRA PARA LA INNOVACION |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[2]](#footnote-2) de la gira. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITINERARIO PROPUESTO | | | | | | | | | | | |
| * 1. Identifique las entidades a visitar para conocer la(s) solución(es) innovadora(s) señalada(s)anteriormente (repita el cuadro en función del número de entidades a visitar). Se debe adjuntar cartas de compromiso de cada entidad a visitar en el **Anexo 8**.[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | | | | |
| Entidad a visitar | Descripción de las actividades a realizar | | | Nombre y cargo de la persona con quien se realizará la actividad en la entidad a visitar | | Temática a tratar en la actividad | | País, Ciudad, localidad | | Fecha  (día/mes/año) | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | |
| * 1. Señale las actividades de difusión de Resultados y Experiencia la Gira. | | | | | | | | | | |
| **Fecha[[5]](#footnote-5)**  (día/mes/año) | | **Lugar de realización** | **Tipo de actividad** (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación) | | **Justificación de la actividad** | | **Tipo de participantes**  (indicar hacia quién está orientada la actividad) | | **N° estimado de participantes. (Estimado).** | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la gira serán factibles de implementar/aplicar en los productores, empresarios, investigadores, profesionales y técnicos del sector que vinculados a la gira. |
| (El texto debe contener máximo 3000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMEN DE APORTES DE LA POSTULACION | |
| Los valores deben coincidir con los del cuadro 1 Estructura de Costos de la hoja “Costos Totales Consolidado”, de la memoria de Cálculo | |
| **9.1** Resumen del presupuesto de la propuesta | |
| Aporte Solicitado a FIA | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Aporte de Contraparte Pecuniario | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Aporte de Contraparte No Pecuniario | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Costo Total de Iniciativa | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/> , es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital en formato PDF y no debe superar los 8 Mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con los otros documentos(s) indicado(s) en el numeral “**2.2.2 Documentos a presentar**” en las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**Anexo 1. Certificado de vigencia del postulante.** Se debe presentar el certificado de vigencia de la personalidad jurídica del postulante, emitido por la autoridad competente y que tenga una antigüedad previa no mayor a 90 días corridos a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo las Universidades chilenas, Centros de Formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el estado. FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación. También podrán eximirse aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar un archivo que mencione **"No aplica".**

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el Servicio de Impuestos Internos (SII).

**Anexo 3. Declaración jurada de ventas anuales**. Deberá entregar una declaración jurada de ventas anuales, correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO, Centros de Formación Técnica e Institutos Profesionales de Enseñanza Superior.

**En este caso deberán adjuntar un archivo que mencione "No aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo, **Nombre completo,** RUT: **XX.XXX.XXX-X,** en mí calidad de representante legal de la entidad **Razón social de la entidad,** RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** de los últimos 12 meses, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.

Atentamente,

**Nombre Representante Legal**

**Firma del Representante Legal**

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios).  En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando **"No Aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo “**Nombre Representante Legal”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad “**Nombre de la entidad”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentada a la Convocatoria “**Nombre convocatoria**”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante Legal

**Anexo 5. Currículum vitae (CV) del coordinador principal.** En el cual se debe poner énfasis en el proceso formativo, en los temas relacionados a la propuesta y/o en las **responsabilidades** que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años, con énfasis en la temática de la gira.

**Anexo 6. Carta de compromiso firmada de todos los integrantes identificados en la propuesta.** Las cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en **la plataforma de postulación**; coordinador principal y todos los participantes individuales.

**Carta de Compromiso de los Integrantes de la Propuesta:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo “**Nombre del participante**”, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, manifiesto mi compromiso de participar como “**Tipo integrante en la propuesta”** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, a realizarse entre el “**Fecha inicio y término”,** presentada por “**Nombre de la entidad postulante**” a la Convocatoria “**Nombre convocatoria**”.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de “**monto en pesos”**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente,

Firma

Nombre completo

**Anexo 7. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**Anexo 8. Carta de compromiso firmada de las entidades a visitar**. Esta carta debe indicar: a) Nombre de la entidad, b) Breve descripción de su quehacer, c) Datos de contacto (representante, dirección, teléfono, email de contacto y página web) y d) Declaración explícita de la recepción de la gira para la innovación.

**Carta de Compromiso de las entidades a visitar:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

En representación de “**Nombre entidad que recibe**”, nos comprometemos a recibir al grupo participante de la gira denominada “**Nombre de la propuesta**”, el día “**Fecha de la visita**”, en el marco de la postulación de la Convocatoria “N**ombre de la convocatoria**”.

El Objetivo de esta visita es:

a) Completar

b) Completar

Le saluda atentamente,

Firma

Nombre completo

Cargo

Dirección y Teléfono

**Anexo 9. Carta de autorización de director de servicio público**. Esta carta es para participantes de la gira que pertenezcan a instituciones públicas. Además, se deberá indicar nombre y RUT del participante de la gira, y especificar si recibirá algún tipo de viático por parte de la institución. En caso de que no existan participantes del servicio público, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

**Carta de autorización de director/superior de servicio público:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Por la presente, yo, “**Nombre del Director/Superior del Servicio Público**”, en mi calidad de Director/a de “**Nombre de la Institución Pública**”, autorizo la participación de “**Nombre del Participante**”, RUT XX.XXX.XXX-X, funcionario/a de nuestra institución, en la gira denominada “**Nombre de la Gira**”, la cual se llevará a cabo entre “**Fecha de Inicio**” y el “**Fecha de Término**”, en el marco de la convocatoria “**Nombre de la convocatoria**” de FIA.

Asimismo, informo que “**el/la funcionario/a mencionado/a (seleccionar una opción: ‘recibirá/no recibirá’)**” viáticos u otro tipo de apoyo financiero por parte de nuestra institución para su participación en la gira.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Nombre del Director/a

Cargo

Nombre de la Institución Pública

Firma

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
3. El periodo de ejecución de las giras es entre mayo y septiembre de 2025. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. El plazo máximo para realizar las actividades de difusión es de 30 días corridos, a contar de la fecha de término del viaje. [↑](#footnote-ref-5)