**formulario de Postulación**

**sección Ii propuesta técnica**

**“EVENTOS NACIONALES PARA LA INNOVACIÓN 2025**

**VENTANILLA ABIERTA”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DEBE SUBIRSE EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN.**

Marzo 2025

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DEL EVENTO |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad identificados, la solución propuesta, el objetivo general y las actividades relevantes del evento para la innovación. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrentan empresas, productores y distintos actores vinculados al ecosistema de innovación del sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional, y que justifica la realización de este evento para la innovación. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por el problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. Las empresas, productores y distintos actores del ecosistema de innovación identificados deben ser los que participarán como público objetivo en el evento para la innovación. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente la información y/o experiencias de innovación que se pretende difundir en el evento, y describa en qué se diferencia esta propuesta, con la información ya existente y actualmente disponible. Indique las fuentes de información que permitan acreditar dicha información. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo la información y/o experiencias de innovación que se pretenden difundir en el evento contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presenta el público objetivo y cómo contribuye al desafío estratégico FIA en que se enmarca la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DEL EVENTO PARA LA INNOVACION |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[1]](#footnote-1) del evento. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO |
| * 1. Describir el público objetivo al cual está destinado el evento para la innovación (tipo de asistentes, características y el número de asistentes esperados), y cuál es la importancia para el público objetivo de acceder a la información y/o experiencias de innovación que se darán a conocer en el evento. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DEL EVENTO |
| * 1. Describir los siguientes componentes de la programación del evento para la innovación:   -Tipo de formato y su justificación de elección: seminario, foro, conversatorio, feria tecnológica.  -Detalle de la programación del evento según módulo[[2]](#footnote-2)  - Las actividades del evento, considerando horario, descripción y objetivos de cada actividad. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tipo de formato y justificación de su elección: | |  | | | Fecha y horario | Módulo (N°) | Título del módulo | Breve descripción de los temas por abordar y expositor, si corresponde. | | Seleccione una fecha. | ­ |  | Máximo 500 caracteres | | Seleccione una fecha. |  |  | Máximo 500 caracteres | | Seleccione una fecha. |  |  | Máximo 500 caracteres | | Describir la metodología, técnicas, infraestructura, equipamiento, plataformas y material de  apoyo a utilizar en cada actividad | | | | | (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos). | | | | |
| CARACTERISTICAS DE LA INSCRIPCIÓN |
| * 1. Detallar la modalidad de inscripción, beneficios y material de apoyo que éste incluye (considerar que no es posible cobrar a los asistentes por su participación en el evento). |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMEN DE APORTES DE LA POSTULACION | |
| Los valores deben coincidir con los del cuadro 1 Estructura de Costos de la hoja “Costos Totales Consolidado”, de la memoria de Cálculo | |
| **8.1** Resumen del presupuesto de la propuesta | |
| Aporte Solicitado a FIA | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Aporte de Contraparte Pecuniario | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Aporte de Contraparte No Pecuniario | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |
| Costo Total de Iniciativa | ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/> , es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital en formato PDF y no debe superar los 8 Mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con los otros documentos(s) indicado(s) en el numeral “**2.2.2 Documentos a presentar, letra c)**” en las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**Anexo 1. Certificado de vigencia del postulante.** Se debe presentar el certificado de vigencia de la personalidad jurídica del postulante, emitido por la autoridad competente y que tenga una antigüedad previa no mayor a 90 días corridos a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo las Universidades chilenas, Centros de Formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el estado. FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

También podrán eximirse aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIATodos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar un archivo que mencione **"No aplica".**

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el Servicio de Impuestos Internos (SII).

**Anexo 3. Declaración jurada de ventas anuales**. Deberá entregar una declaración jurada de ventas anuales, correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO, Centros de Formación Técnica e Institutos Profesionales de Enseñanza Superior.

**En este caso deberán adjuntar un archivo que mencione "No aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo, **Nombre completo,** RUT: **XX.XXX.XXX-X,** en mí calidad de representante legal de la entidad **Razón social de la entidad,** RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** de los últimos 12 meses, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.

Atentamente,

**Nombre Representante Legal**

**Firma del Representante Legal**

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios).  En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando **"No Aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo “**Nombre Representante Legal”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad “**Nombre de la entidad”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentada a la Convocatoria “**Nombre convocatoria**”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante Legal

**Anexo 5. Currículum vitae (CV) del coordinador principal y expositor(es).** Se debe presentar un currículum breve del coordinador y los expositores del evento, máximo 3 hojas, en el cual se debe poner énfasis en el proceso formativo, en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años, con énfasis en la temática del evento.

**Anexo 6. Carta de compromiso firmada de todos los integrantes de la propuesta. Se debe presentar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes identificados en el formulario.**

**Carta de Compromiso de los Integrantes de la Propuesta:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo “**Nombre del participante**”, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, manifiesto mi compromiso de participar como “**Tipo integrante en la propuesta”** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, a realizarse entre el “**Fecha inicio y término”,** presentada por “**Nombre de la entidad postulante**” a la Convocatoria “**Nombre convocatoria**”.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de “**monto en pesos”**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente

Firma

Nombre completo

**Anexo 7. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**Anexo 8. Literatura citada.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

1. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde a las secciones que tiene el evento. [↑](#footnote-ref-2)