

# PAR IMPULSA 2020

## MANUAL PARA EL POSTULANTE



INTRODUCCIÓN

**PAR IMPULSA 2020**

MANUAL PARA EL POSTULANTE

## ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE PAR IMPULSA 2020?

- ➔ Buscamos apoyar a micros, pequeñas y medianas empresas en la reactivación de su actividad económica o en el inicio de una distinta, recuperando y/o mejorando su potencial productivo y su gestión, en el marco de la coyuntura social, económica y sanitaria, a través del otorgamiento de financiamiento para planes de trabajo de desarrollo de competencias y capacidades, inversión y/o capital de trabajo.

## ¿QUIÉNES PUEDEN POSTULAR?

En general:

- ➔ Micros, pequeñas o medianas empresas, con actividades gravadas con el impuesto de primera categoría e iniciación de actividades ante el SII previo a octubre de 2019.
- ➔ Con ventas netas anuales que no superen las UF 100.000.
- ➔ Empresas que iniciaron sus actividades hace menos de un año y cuya proyección anual de ventas no supere las UF 100.000.
- ➔ Cada una de las regiones podrá abrir convocatorias con **focos específicos**, ya sea en tramos de ventas, territorio o temática, lo que se reflejará en la focalización de la convocatoria. Esta información estará disponible en la sección de bases y descargables de la convocatoria ([www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)).

## ¿EN QUÉ CONSISTE EL BENEFICIO?

Es un subsidio en dinero cuyo monto máximo varía de acuerdo de al tipo de enfoque del proyecto.

- ➔ **SIN ENFOQUE DE DIGITALIZACIÓN:** Hasta el 100% del costo del proyecto, con tope de \$3.000.000.
- ➔ **CON ENFOQUE DE DIGITALIZACIÓN:** Hasta el 100% del costo del proyecto, con tope de \$4.000.000 (aplica para proyectos donde al menos el 30% de los costos totales estén enfocados en actividades de digitalización).

## ¿QUÉ DEBEN CONSIDERAR LOS PROYECTOS CON ENFOQUE DE DIGITALIZACIÓN?

- ➔ Deben considerar actividades que permitan que la empresa incorpore tecnologías digitales para aumentar sus ventas, bajar sus costos y/o mejorar su relación con sus clientes y proveedores.
- ➔ Se incluye el proceso de compra y pago electrónico, atención al cliente, el despacho de productos a través de medios digitales físicos, entre otros.

## ¿QUÉ ACTIVIDADES NO SON COFINANCIABLES?

- ➔ Adquisición de inmuebles o bienes raíces.
- ➔ Deudas de Instituciones financieras, bancarias o no bancarias, dividendos o recuperación de capital.
- ➔ Adquisición de acciones, derechos sociales, bonos y otros valores mobiliarios.
- ➔ Tributos, además de impuestos recuperados por el beneficiario.
- ➔ Multas.

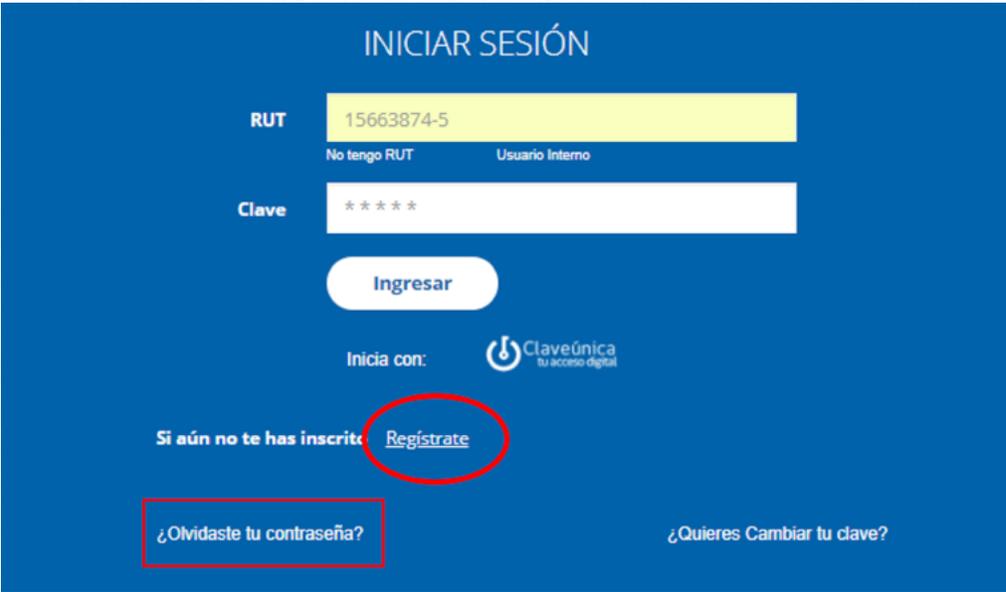


**INGRESO  
A LA WEB CORFO**

**PAR IMPULSA 2020**  
MANUAL PARA EL POSTULANTE

# 1. INGRESO POR PRIMERA VEZ A LA WEB CORFO

- ➔ Debes crear un usuario para poder completar tu formulario online. Para ello, haz clic en “Regístrate”. Si ya cuentas con una cuenta, puedes ingresar directamente con tu RUT y contraseña.
- ➔ **NOTA:** Considera que la sesión durará 20 minutos y que puedes ingresar las veces que estimes conveniente, hasta que completes todos los campos y puedas enviar tu postulación. Recuerda que existe un plazo para postular.



INICIAR SESIÓN

RUT 15663874-5  
No tengo RUT Usuario Interno

Clave \* \* \* \* \*

Ingresar

Inicia con:  ClaveÚnica  
tu acceso digital

Si aún no te has inscrito [Regístrate](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [¿Quieres Cambiar tu clave?](#)

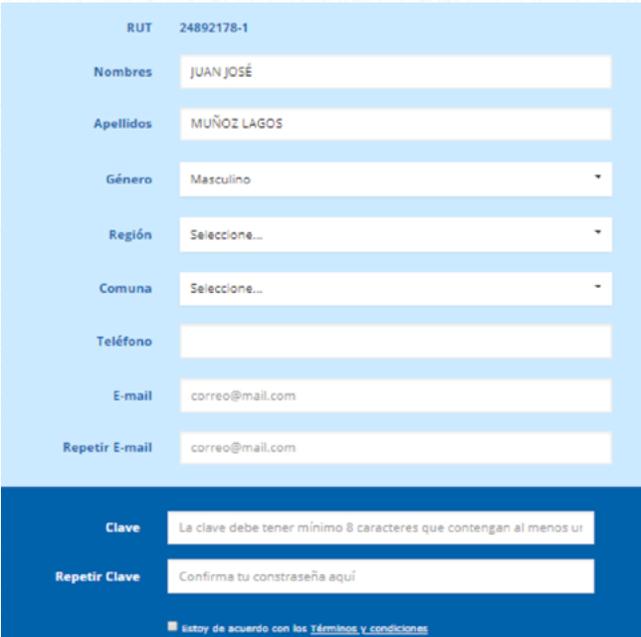
# 1. INGRESO POR PRIMERA VEZ A LA WEB CORFO

- ➡ Para registrarte, debes comenzar ingresando tu RUT, para luego completar tus datos y crear tu contraseña.



RUT   
No tengo RUT

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones



RUT 24892178-1

Nombres

Apellidos

Género

Región

Comuna

Teléfono

E-mail

Repetir E-mail

Clave

Repetir Clave

Estoy de acuerdo con los [Términos y condiciones](#)

**NOTA:** La clave debe tener mínimo 8 caracteres que contengan al menos un número y una letra.

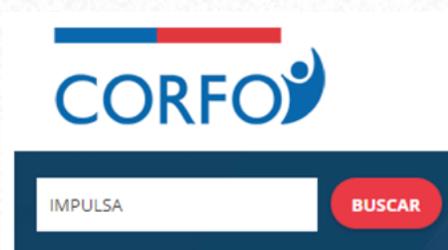


**INGRESO  
AL FORMULARIO**

**PAR IMPULSA 2020**  
MANUAL PARA EL POSTULANTE

# 1. INGRESO AL FORMULARIO PAR IMPULSA 2020

- ➔ Si usted ya se encuentra registrado, puede ingresar al formulario a través de **www.corfo.cl** escribiendo “PAR IMPULSA” en el buscador, así llegarás directo a los programas de emergencia asociados a la coyuntura. En seguida debes buscar tu región y hacer click en “VER DETALLE”.



 INFORMACIÓN GENERAL

### PAR IMPULSA 2020

Si necesitas recuperar y/o mejorar tu potencial productivo y tu gestión, o re-emprender- en el marco de la coyuntura social, económica y sanitaria, a través del programa PAR Impulsa 2020 te apoyamos con de financiamiento para planes de trabajo, inversión y/o capital de trabajo, permitiéndote la continuidad, el reinicio de tus operaciones y/o el inicio de nuevas actividades.

 [INFÓRMATE MÁS](#)



## EL FORMULARIO

**PAR IMPULSA 2020**

MANUAL PARA EL POSTULANTE

# COMPONENTES DEL FORMULARIO

## I. Instrucciones Generales

Aquí debe leer las instrucciones para completar el formulario.

## II. Datos Generales del Proyecto

Nombre, localización, duración y objetivos del proyecto.

## III. Antecedentes del Negocio

Descripción del negocio, clientes, experiencia y trabajadores.

## IV. Efectos en la Empresa

Descripción de cómo le ha afectado la coyuntura y cómo lo apoyaría el proyecto.

## V. Mantenimiento / Generación Empleo

Descripción de cómo el proyecto potenciaría los empleos en la empresa.

## VI. Digitalización de Pymes

Sólo para proyectos con enfoque en digitalización.

## VII. Datos Generales Postulante

Datos de identificación, contacto, localización y gestión de empresa postulante.

## VIII. Plan de Actividades

Descripción y cronograma de actividades.

## IX. Presupuesto

Descripción de costos asociados a las actividades programadas.

## X. Resumen Presupuesto

Resumen de los costos declarados en el apartado anterior.

## XI. Antecedentes a Adjuntar

Adjuntos dependiendo del tipo de empresa que postula.

## XII. Declaración

Acepta condiciones para la postulación del proyecto.

# I. INSTRUCCIONES GENERALES

- ➔ En esta sección deberás leer atentamente las instrucciones para completar el formulario, declarando que las entiendes antes de continuar con tu postulación.

## INSTRUCCIONES GENERALES

El beneficiario será responsable de la veracidad, integridad y legibilidad de la información consignada en su postulación, así como de los documentos que adjunte. Para verificar el cumplimiento de los requisitos indicados, el beneficiario, mediante este acto, autoriza a Corfo para validar la información proporcionada por él con el Servicio de Registro Civil e Identificación, con el Servicio de Impuestos Internos, o con otra repartición pública y/o privada. Corfo velará por la confidencialidad de la información obtenida en el proceso, la que en ningún caso podrá ser empleada para fines distintos a los señalados en las Bases del instrumento.

En caso que Corfo o su Agente Operador Intermediario constataran la falsedad de la información consignada por el postulante, así como de los documentos que haya adjuntado, podrá perseguir las responsabilidades civiles y penales correspondientes, de acuerdo a lo consagrado en el artículo 470 N° 8, del Código Penal, que sanciona "a los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas".

El postulante debe tener presente que, aun cuando se haya aprobado su proyecto, se le exigirá, previo al desembolso de los recursos, el cumplimiento en el pago de las cotizaciones de seguridad social y del seguro de desempleo; también, deberá acreditar, tratándose de personas jurídicas, que se encuentran al día en el pago de impuestos a que se refiere los números 3, 4 y 5 del artículo 20 de la Ley de Impuestos a la Renta (Primera Categoría) y, tratándose de personas naturales, que se encuentran al día en el pago del Impuesto Global Complementario o del Impuesto Único a los trabajadores dependientes (N° 1 del artículo 42 de la Ley sobre Impuesto a la Renta) o que se encuentra exenta de ambos.

### Entendido

- Sí, continuar con la postulación

 GUARDAR

SIGUIENTE 

**NOTA:** En cada sección podrás ir guardando los avances, los que recuperarás al ingresar nuevamente al formulario.

## II. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

- ➔ En esta sección debes completar el nombre del proyecto, sector económico al que pertenece y un resumen de éste. Asimismo, deberás seleccionar la región de ejecución.



The screenshot shows a web form titled 'DATOS DEL PROYECTO'. It contains three main sections: 1. 'Nombre Proyecto' with a text input field and a 'Quedan: 1000 caracteres' indicator below it. 2. 'Sector Económico' with a dropdown menu currently showing '- Seleccione una opción -'. 3. 'Resumen del proyecto' with a larger text input field and a 'Quedan: 1000 caracteres' indicator below it. At the bottom, there is a section titled 'LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO' with a button labeled 'REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO'.

**NOTA:** Algunas secciones tienen un máximo de caracteres, bajo el recuadro podrás saber cuántos tienes disponibles mientras escribes. Cada letra o espacio que utilices se considera un carácter.

## II. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

- ➔ A continuación debes completar la duración del proyecto en meses, recuerda que el plazo máximo son 2 meses.

Duración del proyecto en meses (\*)

(\*) Duración máxima de hasta 2 meses.

- ➔ Luego debes completar el objetivo general del proyecto.

 OBJETIVO GENERAL

Objetivo General del Proyecto

Quedan: 1000 caracteres

## III. ANTECEDENTES DEL NEGOCIO

- ➔ A continuación debes describir claramente el impacto de la coyuntura en la empresa, tanto en productividad, empleo como en ventas, para luego referirte en como este proyecto podría solucionar o atenuar dicho impacto.

 ANTECEDENTES DEL NEGOCIO

ACTIVIDAD PRINCIPAL Y PRINCIPALES LINEAS DE NEGOCIOS PREVIOS A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Describir los productos y servicios que desarrolla la empresa

Quedan: 5000 caracteres

Describir a los principales clientes (segmento objetivo)

Quedan: 5000 caracteres

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Indicar la experiencia de la empresa en el negocio actual, indicando el número de años

Quedan: 5000 caracteres

## III. ANTECEDENTES DEL NEGOCIO

- ➔ Aquí debes señalar la cantidad de trabajadores con los que contaba la empresa antes de que se declarara la pandemia del COVID – 19, específicamente, hasta el 19 de marzo de 2020.

N° TRABAJADORES (ESTADO AL 19/03/2020)

Permanentes Total Hombres	<input type="text" value="99999999"/>	Temporales Total Hombres	<input type="text" value="99999999"/>
Permanentes Total Mujeres	<input type="text" value="99999999"/>	Temporales Total Mujeres	<input type="text" value="99999999"/>

## IV. EFECTOS EN LA EMPRESA

- ➔ A continuación debes describir con claridad cómo la crisis ha impactado el desempeño de su empresa, cómo se han afectado sus ventas, cómo ha sido la relación con sus trabajadores, etc. y luego referirte a los planes para superar el impacto de la crisis y qué ha pensado realizar con este proyecto para solucionar o atenuar significativamente el efecto provocado en su empresa.

 EFECTOS EN LA EMPRESA

Describe con claridad cómo la crisis ha impactado el desempeño de su empresa, cómo se han afectado sus ventas, cómo ha sido la relación con sus trabajadores, etc.

Quedan: 5000 caracteres

Explique detalladamente cuáles son sus planes para superar el impacto de la crisis y qué ha pensado realizar con este proyecto para solucionar o atenuar significativamente el efecto provocado en su empresa.

Quedan: 5000 caracteres

## V. MANTENCIÓN / GENERACIÓN DE EMPLEOS

- ➔ En esta sección debes abordar en el impacto del proyecto en los empleos de la empresa, señalando si permitirá la mantención y/o generación de ellos.

 MANTENCIÓN/GENERACIÓN DE EMPLEOS

GENERACIÓN DE EMPLEOS

Indicar la cantidad de empleos directos que se mantendrán y sustentarán en el tiempo gracias a la recuperación o rehabilitación de la inversión.

Quedan: 5000 caracteres

Indicar la cantidad de nuevos empleos a generar gracias a la recuperación o rehabilitación de la inversión. Especifique.

Quedan: 5000 caracteres

## VI. DIGITALIZACIÓN DE PYMES

- ➔ Esta sección es opcional, pero si tu proyecto considera al menos un 30% de los costos de actividades asociadas a la digitalización de tu empresa, podrás optar a un monto máximo mayor (\$4.000.000).

 DIGITALIZACIÓN DE PYMES

Tu proyecto incluye actividades asociadas al desarrollo de un proceso de digitalización de tu negocio?

Recuerda que se entenderá por proyectos enfocados a la digitalización de la empresa todos aquellos que permitan que ésta adopte herramientas que les permitan aumenten sus ventas, bajar sus costos y mejorar su relación con sus clientes y proveedores, utilizando las tecnologías digitales. Se incluye el proceso de compra y pago electrónico, atención al cliente, el despacho de productos, entre otros.

Recuerda que al optar por digitalizar tu negocio, CORFO podrá financiar tu proyecto en hasta \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos).

Si tienes dudas y quieres conocer más sobre lo que es el proceso de digitalización de tu negocio, puedes descargar el siguiente documento o visitar [www.digitalizatupyme.cl](http://www.digitalizatupyme.cl) o [www.pymesonline.corfo.cl](http://www.pymesonline.corfo.cl):

Descarga aquí el documento "Guía del Proceso de Digitalización de Pymes"

 [Guía\\_Proceso\\_Digitalizacion\\_de\\_Pymes.pdf](#)

En base a esto, responde la siguiente pregunta:

Indica cuales serán las ventajas que la digitalización del negocio le traerá a tu empresa en términos de: ventas, eficiencia de los procesos, atención al cliente, gestión de logística, relación con socios clave en tu negocio.

Quedan: 5000 caracteres

## VII. DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

- ➔ Aquí deberás señalar el tipo de persona que es tu empresa, es decir, si se trata de una persona natural con ventas o de una persona jurídica. Dependiendo de tu selección, se desplegarán campos de identificación, dirección y contacto. Esta información debe ser consistente con la registrada en el SII, por lo que te solicitamos la revises con mucha atención.

### PERSONA NATURAL CON VENTAS

**DATOS PERSONA NATURAL**

Tipo Identificador  
 Rut

Identificador Rut

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Género

Pueblo Originario

**DIRECCIÓN**

**CONTACTO PERSONA NATURAL**

### PERSONA JURÍDICA

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

Tipo Identificador  
 Rut

Identificador Rut

Razón Social

Quedan: 100 caracteres

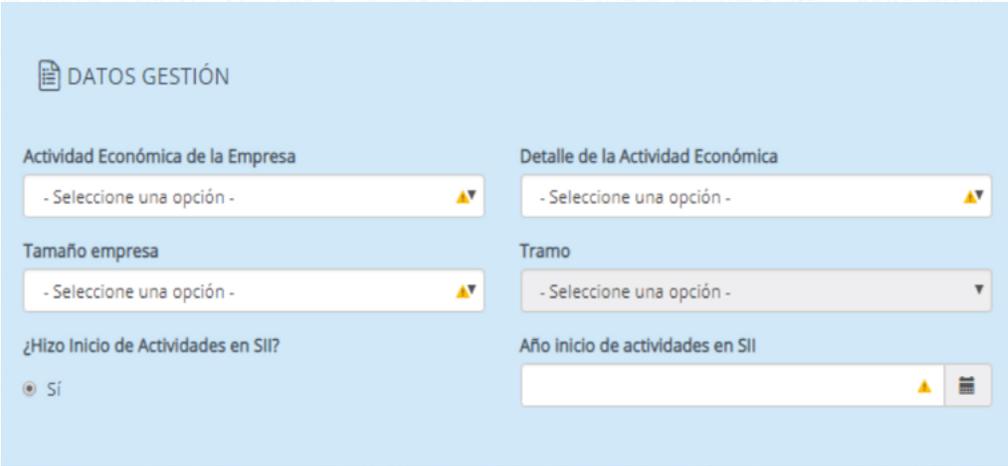
**DIRECCIÓN**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**CONTACTO PERSONA JURÍDICA**

## VII. DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

- ➔ A continuación debes completar datos respecto de la gestión de tu empresa, los que nos permitirán corroborar que cumples con los requisitos de postulación. Debes saber que esta información podrá ser validada con el Servicio de Impuestos Internos.



The screenshot shows a form titled "DATOS GESTIÓN" with the following fields:

- Actividad Económica de la Empresa:** A dropdown menu with the text "- Seleccione una opción -".
- Detalle de la Actividad Económica:** A dropdown menu with the text "- Seleccione una opción -".
- Tamaño empresa:** A dropdown menu with the text "- Seleccione una opción -".
- Tramo:** A dropdown menu with the text "- Seleccione una opción -".
- ¿Hizo Inicio de Actividades en SII?:** A radio button selection with "Sí" selected.
- Año inicio de actividades en SII:** A text input field with a calendar icon on the right.

**NOTA:** Una persona natural sólo puede postular si es contribuyente de primera categoría y cumple los demás requisitos de la convocatoria.

## VIII. PLAN DE ACTIVIDADES

- ➔ Completa el Plan de Actividades del Proyecto de acuerdo a las siguientes instrucciones:
  - ➔ 1. Para comenzar, haz click en el botón "agregar+" y completa los campos requeridos. La tabla desplegará la cantidad de meses que ingresaste en la duración del proyecto al inicio del formulario.
  - ➔ 2. En el campo "Tipo de Item" selecciona siempre la opción "actividad".
  - ➔ 3. Ingresas el nombre de la actividad por ejemplo: pago de sueldos, compra de mercadería, pago proveedor, pago arriendo, etc. No es necesario indicar que es una actividad crítica.
  - ➔ 4. Selecciona el mes de inicio y el mes de término de la actividad, y agrega una breve descripción sobre de qué se trata la acción que realizarás. Esta descripción no se visualizará en la tabla pero quedará almacenada en el sistema para ser evaluada por Corfo.

Sólo si tu proyecto incluye digitalización, debes agregar, además de las otras actividades, una actividad denominada "Plan de Digitalización" y seleccionar los meses cuando se realizará.

## VIII. PLAN DE ACTIVIDADES

Esta es la ventana que se abre con los campos que requiere el sistema:

Nuevo ítem
✕

---

Tipo de ítem ▼

Actividad

Nombre ⚠

Es crítica

Mes inicio ▼

1

Mes término ▼

1

Descripción ⚠

Cerrar

Guardar

Una vez completada la actividad, el plan se podrá visualizar de la siguiente forma con estas actividades de ejemplo:

Duración de proyecto en meses AGREGAR +

2

Nº	Nombre	Mes inicio	Mes término	Opciones
1	➤ Compra de mercaderías	Mes 1	Mes 2	✎ 🗑
2	➤ Plan de Digitalización	Mes 1	Mes 2	✎ 🗑

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros  
📁 : Etapa   ➤ : Actividad   📌 : Hito   📄 : Resultado

## VIII. PLAN DE ACTIVIDADES

- ➡ 5. Si deseas editar o eliminar una actividad, haz click en la columna "opciones" del panel general del plan de actividades.

**IMPORTANTE SÓLO SI TU PROYECTO INCLUYE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL DESARROLLO DE UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN:**

- ➡ El detalle de las actividades que componen tu "Plan de Digitalización" deberás completarlo en la sección Plan de Actividades, que desplegará a continuación.

### EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA DIGITALIZAR TU NEGOCIO

- ➡ Sólo si tu proyecto incluye digitalización, debes descargar el formato de Plan de Actividades de Digitalización, completarlo y subirlo al sistema de postulación.

A continuación, completa la tabla con la desagregación de las actividades que ayudarán a digitalizar tu negocio. Las actividades corresponden a las acciones que implican transformar los procesos productivos de tu negocio, como por ejemplo: comprar un dominio para tu sitio web, diseñar un portal de compras, implementar pago electrónico, plan de marketing digital, etc. Recuerda que los costos de las actividades deberán ser de al menos, el 30% del costo total del proyecto.



PLAN DE ACTIVIDADES DE DIGITALIZACIÓN

Descarga Plan de Actividades de Digitalización.

Plan\_de\_Actividades\_de\_Digitalizacion.xlsx

Adjunta aquí el Plan de Actividades de Digitalización completo.

Subir Archivo

## IX. PRESUPUESTO

- ➔ Antes de completar el presupuesto del proyecto, te recomendamos revisar detenidamente los montos de financiamiento establecidos para esta línea de apoyo definidos en las Bases del Instrumento. Debes considerar sólo los gastos sobre los cuales solicitarás financiamiento de CORFO, no incluyas los gastos que realizarás por cuenta propia.

Recuerda que si el proyecto incluye digitalización de tu negocio, el valor que le solicitas a CORFO para financiar tu Plan de Digitalización deberá ser de, al menos, el 30% del costo total del proyecto. Por ejemplo: Si el costo total de tu proyecto es \$4.000.000, el costo del Plan de Digitalización que CORFO/CDPR podrá financiar es de \$1.200.000.

**IMPORTANTE:** Puedes ingresar gastos efectuados con anterioridad a la fecha de postulación hasta el 19/03/2020. Los gastos que ingreses deberán ser respaldados mediante boleta, factura, liquidación de sueldo o la documentación que corresponda. Dichos respaldos serán solicitados más adelante en la sección “Antecedentes” y serán revisados por CORFO con posterioridad. La aprobación del proyecto no implica una aprobación de estos gastos.

## IX. PRESUPUESTO

PARA COMPLETAR EL PRESUPUESTO DE TU PROYECTO SIGUE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- ➡ 1. Haz click en el botón azul "AGREGAR+".
- ➡ 2. En el campo "item", ingresa el gasto que realizarás.
- ➡ 3. En el campo "descripción", ingresa una breve descripción del gasto que nos ayudará a comprender de mejor forma en qué destinarás los recursos. Si vas a financiar por cuenta propia una parte de ese gasto, señálalo aquí e indica el monto que aportarás.
- ➡ 4. En el campo "fuente de financiamiento", selecciona la opción CORFO. Recuerda que se ingresan todos los gastos que serán financiados por CORFO dentro de los topes máximos.
- ➡ 5. Ingresa el monto de financiamiento CORFO que destinarás por mes para realizar ese gasto.

## IX. PRESUPUESTO

Esta es la ventana que se abre con los campos que requiere el sistema:

Editar ítem
×

Etapa	<input type="text" value="PROYECTO"/>
Cuenta	<input type="text" value="GASTOS DE OPERACIÓN"/>
Nombre ítem	<input type="text" value="compra de mercadería"/>
Descripción	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="Se comprarán 20 cajas de productos X para reactivar las ventas del negocio."/>
	Quedan: 2000 caracteres
Fuente financiamiento	<input style="width: 90%;" type="text" value="CORFO"/> ▾
Tipo de aporte	<input style="width: 90%;" type="text" value="Pecuniario"/> ▾
Mes 1	<input style="width: 80%; border-right: none;" type="text"/> \$ 800.000
Mes 2	<input style="width: 80%; border-right: none;" type="text"/> \$ 1.000.000

## IX. PRESUPUESTO

- ➔ 6. Si deseas editar o eliminar un gasto, haz click en la columna "opciones" que aparece en el panel general de la tabla de presupuesto.

Te recomendamos desagregar lo más detalladamente posible tu presupuesto, agregando sólo los gastos que serán financiados por CORFO. Si vas a aportar por cuenta propia parte de uno de esos gastos, hazlo como se indica en el punto N°3.

Un presupuesto bien formulado deberá quedar con todos tus gastos sobre los cuales se solicitará financiamiento de CORFO, como se ejemplifica en la siguiente imagen:

PROYECTO

Etapa Activa: Proyecto  
Etapa por defecto.

Total etapa: \$ 1.800.000  
Total pecuniario etapa: \$ 1.800.000  
Total no pecuniario etapa: \$ 0

**GASTOS DE OPERACIÓN**

GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO AGREGAR +

Total cuenta: \$ 1.800.000  
Total pecuniario cuenta: \$ 1.800.000  
Total no pecuniario cuenta: \$ 0

Opciones	Nombre gasto	Fuente financiamiento	Pecuniario	Mes 1	Mes 2
✎ 🗑	<b>compra de mercadería</b> Se comprarán 20 cajas de productos X para reactivar las ventas del negocio. \$ 1.800.000	CORFO \$ 1.800.000	Pecuniario \$ 1.800.000	\$ 800.000	\$ 1.000.000

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

## X. RESUMEN PRESUPUESTO

- ➡ En esta sección **no debes** completar ningún campo, éstos sólo muestran el resumen de lo incorporado en la sección IX. Presupuesto. Por favor revisa que los totales coincidan y cualquier modificación puedes realizarla regresando al punto IX.

 RESUMEN PRESUPUESTO

Esta sección se autocompleta de acuerdo al presupuesto de actividades ingresado anteriormente. Para efectos de la evaluación del proyecto, sólo se considerará el financiamiento de CORFO. El financiamiento CORFO está sujeto a evaluación del respectivo Comité.

Aporte Corfo

Costo total del proyecto

## XI. ANTECEDENTES A ADJUNTAR

- ➔ En esta sección deberás adjuntar
  - ➔ 1. De forma obligatoria: Carpeta Tributaria otorgada por el SII y, **sólo si la región que postulas lo requiere en sus respectivas Bases**, otros antecedentes que ahí se señalen.
  - ➔ 2. De forma opcional:
    - Antecedentes legales sólo de las personas jurídicas. Para completar los antecedentes debes bajar el formato que indica el sistema, completar la hoja con los datos y subirla al sistema en el campo que se señala.
    - Gastos del proyecto realizados desde el 19 de marzo.

Adjunta los siguientes antecedentes legales requeridos:

Carpeta Tributaria de la empresa o beneficiario persona natural, otorgada por el SII.

Subir Archivo

IMPORTANTE: Si la convocatoria regional a la que postulas requiere otros antecedentes adicionales, deberás ingresarlos aquí. De ser así, te recomendamos crear una carpeta única con todos los antecedentes que subirás, la comprimes (formatos .RAR, .ZIP, .7ZIP) y la subes al sistema de postulación. Capacidad máxima 15 MB.

ANTECEDENTES LEGALES REQUERIDOS SÓLO A PERSONAS JURÍDICAS POSTULANTES (OPCIONAL)

Descarga aquí la hoja de antecedentes legales de personas jurídicas.

 Antecedentes\_Registro\_Persona\_Juridica.docx

Adjunta aquí la hoja de antecedentes legales de personas jurídicas completa (opcional)

Subir Archivo

OTROS ANTECEDENTES OPCIONALES

Adjunta aquí exclusivamente boletas, facturas, liquidaciones de sueldo u otros documentos relacionados con gastos asociados a tu proyecto, que hayas realizado a partir del 19/03/2020. El ingreso de esta información no implica que el gasto sea aceptado.

Subir Archivo

Te recomendamos crear una carpeta única con todos los antecedentes que subirás, la comprimes (formatos .RAR, .ZIP, .7ZIP) y la subes al sistema de postulación. Capacidad máxima 15 MB.

## XII. DECLARACIÓN

 Aquí debes leer cuidadosamente y aceptar las condiciones de postulación.

 **DECLARACIÓN**

ACEPTA CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS

1. El postulante declara conocer y aceptar los términos y las condiciones que regulan esta postulación, los cuales se contiene en los siguientes documentos: a) Resolución (E) N° 32, de 2020, de Corfo, que regula el instrumento Proyectos de Apoyo a la Reactivación – PAR; b) Resolución (E) N° .... que aprobó las Bases de la Tipología “PAR Covid 19”; c) Los instructivos, circulares y/u otro cualquier documento de carácter general, relacionado con la Tipología “PAR Covid 19” siempre y cuando se hubiere publicado en la página web de Corfo/CDPR; d) Las condiciones particulares establecidas en la resolución regional que aprobó esta convocatoria y su focalización, así como las aclaraciones y respuestas generales a las consultas, vinculadas a esta Convocatoria, si éstas existieran y se hubieran publicado en la página web de Corfo/CDPR.

2. El postulante certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación y en los documentos adjuntos, es verídica y fidedigna, estando además en conocimiento y aceptando que, en caso de que Corfo/CDPR o su Agente Operador Intermediario constataran la falsedad de la información consignada por el postulante, así como de los documentos que haya adjuntado, podrá perseguir las responsabilidades civiles y penales correspondientes, de acuerdo a lo consagrado en el artículo 470.N° 8, del Código Penal, que sanciona “a los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas”.

3. El postulante, mediante este acto, autoriza a Corfo para verificar la información que ha proporcionado con el Servicio de Registro Civil e Identificación, con el Servicio de Impuestos Internos, o con otra repartición pública y/o privada. Corfo velará por la confidencialidad de la información obtenida en el proceso, la que en ningún caso podrá ser empleada para fines distintos a los señalados en las Bases del Instrumento.

4. El postulante declara conocer y aceptar que el proyecto Individual que postula, en caso de ser aprobado, será entregado en administración a un Agente Operador Intermediario que seleccionará Corfo/CDPR, sin costo para el postulante.

5. El postulante autoriza expresamente a CORFO o al Comité de Desarrollo Productivo Regional y al Agente Operador para que le notifique los actos administrativos que produzcan efectos sobre él, así como para comunicarle cualquier información que pudiere ser de su interés, mediante correo electrónico, a la dirección informada en el presente formulario de postulación o aquella que informe, en caso de que ésta fuere modificada.

El postulante acepta las condiciones de postulación:

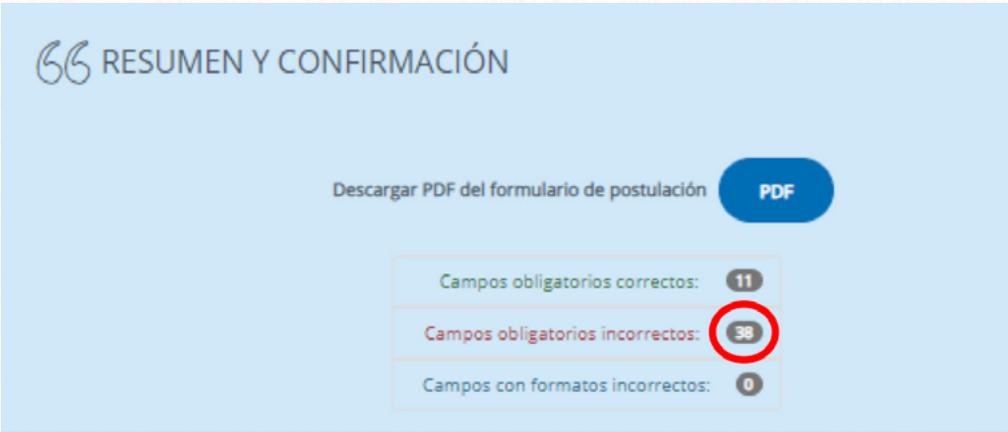
Sí

No



## CONFIRMACIÓN

- ➔ Finalmente podrás revisar que todos los campos de tu postulación esté completos en el siguiente resumen:



RESUMEN Y CONFIRMACIÓN

Descargar PDF del formulario de postulación [PDF](#)

Campos obligatorios correctos:	11
Campos obligatorios incorrectos:	38
Campos con formatos incorrectos:	0

**NOTA:** Los campos incompletos se destacan con rojo en el desplegable de cada sección que se muestra a continuación del resumen.



Nombre Proyecto

Sector Económico

- Seleccione una opción -



# PAR IMPULSA 2020

MANUAL PARA EL POSTULANTE

[WWW.CORFO.CL](http://WWW.CORFO.CL)



Gobierno  
de Chile

[gob.cl](http://gob.cl)