#### FORMULARIO POSTULACIÓN LICITACIÓN

#### “CURSO PRESENCIAL DE INNOVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS 2020”.

## ANTECEDENTES ENTIDAD POSTULANTE

## Identificación de la entidad postulante (completar además Anexo 1 Y 2).

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Giro / Actividad |  |
| RUT  |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Dirección Web |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| RUT del representante legal |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la entidad postulante |  |

## Reseña de la entidad postulante:

Indicar brevemente la historia de la entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

## Datos del Coordinador

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Teléfono  |  |
| E-mail |  |

## Perfil del coordinador de la iniciativa

Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

## Alianzas para el desarrollo de la Propuesta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Región** | **Nombre universidad y/o CFT Regional en alianza** | **Indique los objetivos de la vinculación con la universidad y/o CFT regional** | **Describa la vinculación con la universidad y/o CFT regional**  |
| Arica y Parinacota |  |  |  |
| Tarapacá |  |  |  |
| Antofagasta |  |  |  |
| Atacama |  |  |  |
| Coquimbo |  |  |  |
| Metropolitana |  |  |  |
| Valparaíso |  |  |  |
| O’Higgins |  |  |  |
| Maule |  |  |  |
| Biobío |  |  |  |
| Araucanía |  |  |  |
| Los Ríos |  |  |  |

## Equipo

Describir al equipo y su rol en el desarrollo de la iniciativa, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador  | **4** | Ayudante |
| **2** | Docente | **5** | Administrativo |
| **3** | Profesional de apoyo | **6** | Otro |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

## Objetivo general del curso

|  |
| --- |
|  |

## Módulos del curso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° de módulo | Nombre Módulo | Objetivo del módulo | Duración | Proceso metodológico[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Contenidos por módulo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre Módulo  | Aprendizajes Esperados | Criterios de Evaluación | Contenidos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## PLAN DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Región** | **Ciudad** | **Lugar (nombre y dirección)** | **Docente** | **Ayudante(s)** | **Monto por curso ($)** |
| Arica y Parinacota | Arica |  |  |  |  |
| Tarapacá | Iquique |  |  |  |  |
| Antofagasta | Antofagasta |  |  |  |  |
| Atacama | Copiapó |  |  |  |  |
| Coquimbo | La Serena |  |  |  |  |
| Metropolitana | Santiago |  |  |  |  |
| Valparaíso | Quillota |  |  |  |  |
| O’Higgins | Rancagua |  |  |  |  |
| Maule | Talca |  |  |  |  |
| Biobío | Concepción |  |  |  |  |
| Araucanía | Temuco |  |  |  |  |
| Los Ríos | Máfil | Ex-Liceo Agrícola de Máfil |  |  |  |
| Por definir | Por definir |  |  |  |  |

## COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Desglose por producto** | **Monto ($)** |
|
| Diseño Curso |  |
| Ejecución 13 cursos  |  |
| Total[[3]](#footnote-3)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Monto ($)** |
|
| Recursos humanos |  |
| Honorarios Coordinador |  |
| Honorarios Docentes |  |
| Honorarios ayudantes |  |
| Honorarios Profesional de apoyo |  |
| Honorarios Otros |  |
| Viáticos y movilización equipo |  |
| Materiales e insumos |  |
| Servicios de terceros |  |
| Alimentación (cafés + almuerzos) |  |
| Arriendo Salón |  |
| Otros |  |
| Gastos de administración (overhead) |  |
| TOTAL[[4]](#footnote-4) |  |

## ANEXOS

## Anexo 1. Currículum Vitae (CV) de los integrantes del Equipo

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

1. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Considerar estrategia metodológica para la implementación del módulo, recursos materiales y estrategia evaluativa como parte del proceso metodológico. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-3)
4. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-4)